

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко»
на 2024 – 2027* учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных документов: Перечень поручений Правительству Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации по вопросу повышения роли и престижа педагога и наставника, состоявшегося 27 декабря 2023 года ПРОЕКТ профессионального стандарта «Наставник» (официальный разработчик ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», от 19.09.2023) Источник https://guppros.ru/ru/rubric/education/konkursy-minpros/nastavnik Концепция развития наставничества в Российской Федерации (одобрена Решением президиума ФГБУ Российская академия образования от 29.06.2023) Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» https://yadi.sk/i/KTf9hZr3GZ7s0Q Письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 №	Сентябрь 2024 год	Администрация МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко»

			А3-1128/08 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях https://disk.yandex.ru/d/7PwoNBu-tk2y1Q Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях 2. Анализ имеющихся документов по наставничеству в организации		
		Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»	1. Издание приказа МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» 2. Редакция Положения о наставничестве в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» 3. Доработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» 4. Доработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» 6. (издание	Сентябрь 2024 год	Администрация МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко»

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 года	директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь 2024 года	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Август 2024 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников.	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Заместители директора

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г.	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь, 2024 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь, 2024 г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь, 2024 г.	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	август –	

			обучение.	сентябрь 2024 года	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь , октябрь 2024 г	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь, 2024 г	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь, октябрь 2024 г	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 года	Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь, октябрь 2024 г	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2025	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Исакова Е.М., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2025 года	директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	май 2025 года	Зам. директора, Копейкина Е.Н., куратор целевой модели наставничества

*Дорожная карта рассчитана на ежегодную пролонгацию с внесением необходимых изменений.